

## Protokoll

### Extrainsatt styrelsemöte Lustigknopps samfällighetsförening

Var: digitalt via mail

När: 2024-10-25

#### Ledamöter:

Madeleine Erntell, ordförande

Karin Svens, sekreterare

Jörgen Källback, kassör

Anders Wänblom, driftsansvarig

Mats Lundholm, driftsansvarig

Suppleant Julia Hebbou informeras och bjuds in ifall behov uppstår.

#### 1. Mötets öppnande

-

#### 2. Val av protokolljusterare

Karin valdes till att justera protokollet. Till protokollsförare valdes Madeleine.

#### 3. Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll

-

#### 4. Ekonomi

-

#### 5. Drift

Styrelsen har, i enlighet med underhållsplanen, den 21 oktober, haft besök av en arborist som har gjort en trädinspektion av samfällighetens träd på samfällighetens markområden. Driftsansvariga har, utifrån detta, presenterat en åtgärdsrapport som sammanfattningsvis rekommenderar dessa åtgärder:

- Ta bort asp pga de växer snabbt till en ohanterlig storlek och bildar ofta rotvältor.
- Spara ek-skott.
- Ta ner döda/döende träd. Lämna gärna kvar 6 m stam för djurlivet.
- För mångfald och estetik: återplantera fingerborgsblomma och nattljus.

Nedtagning av träd som står olämpligt tillhör löpande underhåll enligt underhållsplanen.

Utifrån ovan trädinspektion och åtgärdsförslag **beslutade** styrelsen om följande:

1. De identifierade döda/döende träd och asp-skott som styrelsen initialt bedömer att vi själva kan ta ner, ska styrelsen, med ledning av

driftsansvariga, hjälpas åt att tillsammans försöka ta ner dessa träd. Detta genomförs under hösten.

2. De träd som styrelsen, efter genomförandet av punkt 1, inte kan ta ner själva, och som initialt bedöms vara 4 st träd, ska styrelsen anlita en trädgårdsfirma. Styrelsen ska inhämta olika offerter.
3. Angående arboristens åtgärdsförslag avseende återplantering av fingerborgsblomma och nattljus på samfällighetens grönområden (särskilt grönområdet mellan Lv34 och Lv36) tar styrelsen fram ett förslag att presentera på årsmötet i maj 2025.

## 6. GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan? *Ja*
- Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e – Privatpersoner) *Nej*
- Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e – Privatpersoner) *Nej*
- Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e – Privatpersoner) *Nej*
- Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a – Privatpersoner) *Nej*
- Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b – Privatpersoner) *Ja*
- Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§2e – Privatpersoner) *Nej*
- Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/Larmlista? (§3a – Leverantörer) *Nej*
- Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a – Leverantörer) *Nej*
- Behov av samtycke från leverantör? (§3c – Leverantörer) *Nej*
- Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d – Leverantörer) *Nej*

## 7. Övriga frågor

-

## 8. Nästkommande styrelsemöte

Nästa styrelsemöte hålls 2024-11-26, kl 19.30 på Lv 40.

## 9. Mötets avslut

Ordförande förklarade mötet avslutat.



Madeline Erntell, ordförande

Justeras



Karin Svens