

Protokoll
Styrelsemöte 2021-04-20
Lustigknopps samfällighetsförening

Var: Teams

När: 2021-04-20 kl 20.15

Närvarande:

Ingemar Sörqvist, Ordförande

Per Skogö, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

1, Mötets öppnande

Ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2, Val av protokolljusterare

Kassör, valdes till att justera protokollet.

3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna och tidigare protokoll gick igenom.

4, Ekonomi

- Alla kvartalsavgifter för kv 1 har kommit in.
- Fakturor har kommit enligt förväntan.

5, Drift

- Sopningen genomfördes 29/3 och har fungerat bra.
- Utifrån enskilda besiktningar och diskussion i styrelsen har driftansvarig beställt fällning av 3 st träd för 6 000 kr + moms. Bortforsling ingår inte. Hanteras på städdagen.
- Förslagsvis planerar vi för städdag söndag 9/5 med start kl 10.00. Driftansvarig håller i och koordinerar städdagen. Sekreterare ansvarar för inköp (3 rullar sopsäckar) och grillning (ansluter kl 10.45). Ingemar har ansvar för att boka/hyra släp och ordna bil med dragkrok. Kassören skriver ut och delar ut 42 st inbjudningar till städdag.

6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*
Ja
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*
Nej, känner inte till något behov av radering.
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*
Nej, (var och en behöver påminnas om att löpande se över och rensa alla email mer än två år tillbaka. Säkerställa att inga vidarebefordrade email sparas på andra emailkonton.)
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*
Ja
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/ Larmlista? (§3a - Leverantörer)*
Nej
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*
Nej
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*
Nej
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*
Nej

7, Övriga frågor

- Uppdragslistan gicks igenom och uppdaterades.
- Inga motioner är inkomna till årsstämman.
- Var och en har letat fram originaldokument som underlag till kommande årsstämma vilka har lagts upp på ftp-arean.
- Dokumentation och rutiner inför kommande årsstämma gicks igenom. Årsstämman planeras årligen till maj för att bokslutet skall kunna färdigställas inför stämman.
- Infobladd 2021 har delats ut.

8, Nästkommande styrelsemöte

- Nästa möte hålls 2021-05-18, kl 20.15 på Lustigknoppsvägen 30 med Teams som reserv. Driftansvarig skickar ut länk.
- Gå igenom uppdragslista under övriga frågor.
- Planera för och följa upp dokumentation inför kommande årsstämma. Återstående är utskick, upplägg på hemsidan och presentationsfil.

9, Mötets avslut

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

Per Skogö, justerare

Ingemar Sörqvist, ordförande

Mathias Kristiansson, sekreterare