

Protokoll  
**Styrelsemöte 2021-03-16**  
**Lustigknopps samfällighetsförening**

**Var:** Teams

**När:** 2021-03-16 kl 20.15

**Närvarande:**

Ingemar Sörqvist, Ordförande

Per Skogö, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

**1, Mötets öppnande**

Ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**2, Val av protokolljusterare**

Driftansvarig, valdes till att justera protokollet.

**3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna och tidigare protokoll gick igenom.

**4, Ekonomi**

- Inget nytt att rapportera.

**5, Drift**

- Snöröjningen har fungerat bra. Inga synpunkter har kommit in.
- Driftansvarig välkomnar synpunkter inom en vecka på när sopningen planeras att genomföras. Brukar genomföras på en måndag så att boende hinner ut och sopa under helgen. Förslagsvis måndag 16/4.
- Saknar fortsatt offert från Green Landscaping AB (kommunens leverantör). Styrelsen kan göra nytt försök att skicka till andra aktörer efter sommaren.
- Utifrån enskilda besiktningar och diskussion i styrelsen tar driftansvarig in offert på fällning av 3 om 1 st träd. Be om pris för bortforsling av ris.
- Förslagsvis planerar vi för städdag söndag 2/5 med start kl 10.00.

## **6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin**

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*  
*Ja*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej, känner inte till något behov av radering.*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*  
*Nej, (var och en behöver påminnas om att löpande se över och rensa alla email mer än två år tillbaka. Säkerställa att inga vidarebefordrade email sparas på andra emailkonton.)*
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*  
*Ja*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/ Larmlista? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*  
*Nej*

## **7, Övriga frågor**

- Uppdragslistan gicks igenom. Inväntar ytterligare en snöröjningsoffert innan vi avslutar ärendet.
- Styrelsen tog beslut om att budgetera för återplantering till en kostnad om "några tusen".
- Var och en har letat fram originaldokument som underlag till kommande årsstämma vilka har lagts upp på ftp-arean.
- Dokumentation och rutiner inför kommande årsstämma gicks igenom.

- Infoblad 2021 uppdaterades. Sekreterare uppdaterar hemsidan och skickar till Ordförande för 42 st utskrifter.

### **8, Nästkommande styrelsemöte**

- Nästa möte hålls 2021-04-20, kl 20.15 då vi träffas via Teams. Driftansvarig skickar ut länk.
- Gå igenom uppdragslista under övriga frågor.
- Går igenom trädoffert.
- Planera för och följa upp dokumentation inför kommande årsstämma.

### **9, Mötets avslut**

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

---

Robert Axelsson, justerare

---

Ingemar Sörqvist, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare