

Protokoll  
**Styrelsemöte 2021-02-16**  
**Lustigknopps samfällighetsförening**

**Var:** Teams

**När:** 2021-02-16 kl 20.00

**Närvarande:**

Ingemar Sörqvist, Ordförande

Per Skogö, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

**1, Mötets öppnande**

Ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**2, Val av protokolljusterare**

Kassör, valdes till att justera protokollet. För underskrift på underskrivna protokoll skickar sekreteraren över alla protokoll till ordförande som skriver ut.

**3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna och tidigare protokoll gicks igenom.

**4, Ekonomi**

- Inget nytt att rapportera

**5, Drift**

- Snöröjningen har fungerat bra. Inga synpunkter har kommit in.
- PEAB avser inte att offerera snöröjningen då de inte har några andra uppdrag i närområdet.
- Saknar offert från Green Landscaping AB (kommunens leverantör).

**6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin**

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*  
*Ja*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*

- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*  
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*  
Nej, känner inte till något behov av radering.
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*  
Nej, (var och en behöver påminnas om att löpande se över och rensa alla email mer än två år tillbaka. Säkerställa att inga vidarebefordrade email sparas på andra emailkonton.)
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*  
Ja
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*  
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/Larmlista? (§3a - Leverantörer)*  
Nej
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*  
Nej
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*  
Nej
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*  
Nej

## **7, Övriga frågor**

- Uppdragslistan gicks igenom. Inväntar ytterligare en snöröjningsoffert innan vi avslutar ärendet.
- Var och en har letat fram originaldokument som underlag till kommande årsstämma vilka har lagts upp på ftp-arean.
- Dokumentation och rutiner inför kommande årsstämma gicks igenom.
- Infoblad 2021 uppdaterades. Sekreterare uppdaterar hemsidan och skickar till Ordförande för 42 st utskrifter.

## **8, Nästkommande styrelsemöte**

- Styrelsen planerar att gå igenom området för att inventera träd och åtgärder inför städdag 2021-03-14, kl 16.00.
- Nästa möte hålls 2021-03-16, kl 20.15 då vi träffas via Teams. Driftansvarig skickar ut länk.
- Gå igenom uppdragslista under övriga frågor.
- Går igenom trädoffert.
- Planera för och följ upp dokumentation inför kommande årsstämma.

## **9, Mötets avslut**

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

---

Pers Skogö, justerare

---

Ingemar Sörqvist, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare