

Protokoll
Styrelsemöte 2021-01-12
Lustigknopps samfällighetsförening

Var: Teams

När: 2021-01-12 kl 20.00

Närvarande:

Ingemar Sörqvist, Ordförande

Per Skogö, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

1, Mötets öppnande

Ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2, Val av protokolljusterare

Driftansvarig, valdes till att justera protokollet.

3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna och tidigare protokoll gick igenom.

4, Ekonomi

- Avier utlämnade i december. Några betalningar inkom i januari 2021.
- Elen ser ut att landa kring budget.
- Löpande underhåll ser ut att landa under budget.
- Planering av budget diskuterades utifrån att det följer kalenderår samtidigt som den godkänns vid stämman i maj.

5, Drift

- Inget att rapportera.

6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*
Ja, Kassör ser över GDPR-rutin utifrån att lagra redovisningsfiler på FTP-arean istället för USB.
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*
Nej

- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*
Nej, känner inte till något behov av radering.
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*
Ja, var och en behöver se över och rensa alla email mer än två år tillbaka.
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*
Ja
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/ Larmlista? (§3a - Leverantörer)*
Nej
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*
Nej
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*
Nej
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*
Nej

7, Övriga frågor

- Uppdragslistan gicks igenom. Driftansvarig fick i uppdrag att ta in referensofferter avseende snöröjningen.
- Inkommit till info-email från bl.a. Villaägarna och Vattenfall. Inget intressant att ta upp. Email av intresse delas till övriga styrelsemedlemmar via email. Reklam behöver inte protokollföras.
- Var och en letar fram originaldokument som underlag till kommande årsstämma vilka läggs upp i mappen "Dokumentation årsstammor" på ftp-arean.

8, Nästkommande styrelsemöte

- Nästa möte hålls 2021-02-16, kl 20.00 då vi träffas via Teams. Driftansvarig skickar ut länk.
- Gå igenom uppdragslista under övriga frågor.
- Följa dokumentation inför kommande årsstämma.
- Följa upp offertförfrågan för snöröjning.

9, Mötets avslut

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

Robert Axelsson, justerare

Ingemar Sörqvist, ordförande

Mathias Kristiansson, sekreterare