

Protokoll  
**Styrelsemöte 2020-11-24**  
**Lustigknopps samfällighetsförening**

**Var:** Teams

**När:** 2020-11-24 kl 20.00

**Närvarande:**

Ingemar Sörqvist, Ordförande

Per Skogö, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

**1, Mötets öppnande**

Ordförande, Ingemar Sörqvist, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**2, Val av protokolljusterare**

Kassör valdes till att justera protokollet.

**3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna och tidigare protokoll gick igenom.

**4, Ekonomi**

- Fått in alla avgifter. Snart dags att lämna ut nya avier.
- Faktura från R3N har inkommit.

**5, Drift**

- Inget att rapportera.

**6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin**

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*  
*Ja*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*

- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej, känner inte till något behov av radering.*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*  
*Ja, var och en behöver se över och rensa alla email mer än två år tillbaka.*
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*  
*Ja*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/Larmlista? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*  
*Nej*

## **7, Övriga frågor**

- Inkommit bygglov avseende Fastighet Lustigknopp 28. Styrelsen underrättades via Ordföranden.
- Uppdragslistan kompletterades med årligt uppdrag för "Återkommande trädvårdsbesiktning".
- Sekreteraren lägger in instruktion för drift av hemsida i word och laddar upp på FTP-area.

## **8, Nästkommande styrelsemöte**

- Nästa möte hålls 2021-01-12, kl 20.00 då vi träffas via Teams. Driftansvarig skickar ut länk.
- Gå igenom uppdragslista under övriga frågor.

## **9, Mötets avslut**

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

---

Per Skogö, justerare

---

Ingemar Sörqvist, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare