

Protokoll  
**Styrelsemöte 2020-09-15**  
**Lustigknopps samfällighetsförening**

**Var:** Lustigknoppsvägen 39

**När:** 2020-09-15 kl 20.00

**Närvarande:**

Ingemar Sörqvist, nyinvald Ordförande

Per Skogö, nyinvald Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

**1, Mötets öppnande**

Ordförande, Ingemar Sörqvist, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

**2, Val av protokolljusterare**

Driftansvarig valdes till att justera protokollet.

**3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna.

**4, Ekonomi**

- Kassören inväntar tillgång till banktjänster utifrån att Länsstyrelsen har godkänt nya firmatecknare.
- Erhållit faktura från slamsugning vilket hamna under budget.
- Avi till medlemmarna har skickats ut.

**5, Drift**

- Gunnebostängslet är fixat av entreprenör och besiktigat av driftansvarig.
- Slamsugning är genomförd. 600 kg har sugits upp. Entreprenör observerade att rötterna från ett träd har angripit en av brunnarna samt att ett rör behöver kapas direkt efter nästa slamsugning. Driftansvarig lägger in åtgärd i underhållsplanen.
- Beställning på att fylla på grus på grusvägen är ännu inte gjord.
- Offerten för snöröjningen godkänns. Uppdrag att ta in offerter inför nästa årsstämma läggs till uppdragslistan.

## 6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?  
Nej, ej uppdaterad. Sekreterare säkerställer att uppdaterad version läggs upp på hemsidan.*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)  
Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)  
Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)  
Känner inte till något behov av radering.*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)  
Ja, var och en behöver se över och rensa alla email två år tillbaka.*
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)  
Ja.*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)  
Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/Larmlista? (§3a - Leverantörer)  
Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)  
Nej*
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)  
Nej*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)  
Nej*

## 7, Övriga frågor

- Styrelsen gick en vända i området för att kontrollera vad som behöver planeras att göras på städdagen. En del sly och allmän städning behöver genomföras. Ett träd har vid slamsugning observerats växa in i en av dagvattenbrunnarna. En tall och en gran har identifierats vid dåligt skick där framförallt granen kan innebära en risk utifrån att toppen är död och att den kan vara murken och då falla på garage eller bilar. Observationer tas upp för diskussion på städdagen.
- Planering städdag: Sekreteraren köper in korv (80 st), ketchup (1 st), senap (1 st) och kaffe (3 paket), festis (24-pack), korvbröd,

muggar, hushållspapper, mineralvatten (4 + 4 flaskor). Var och en brygger kaffe och tar med.

- Styrelsen försöker styra fakturor till Kassören. Kassören ombesörjer att fakturamottagare ändras. Leverantörsfrågor riktar vi till driftansvarig. Sekreteraren uppdaterar kontaktuppgifter till styrelsen på hemsidan och styr [info@lustigknopp.com](mailto:info@lustigknopp.com) till ordförandes email.

## **8, Nästkommande styrelsemöte**

- Nästa möte hålls 2020-10-20, kl 20.00 då vi träffas via Teams. Driftansvarig skickar ut länk.

## **9, Mötets avslut**

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

---

Robert Axelsson, justerare

---

Ingemar Sörqvist, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare