

Protokoll

## **Konstituerande styrelsemöte 2020-08-18 Lustigknopps samfällighetsförening**

**Var:** Lustigknoppsvägen 39

**När:** 2020-08-18 kl 20.00

### **Närvarande:**

Ingemar Sörqvist, nyinvald Ordförande

Per Skogö, nyinvald Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

### **1, Mötets öppnande**

Ordförande, Ingemar Sörqvist, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

### **2, Val av protokolljusterare**

Per Skogö valdes till att justera protokollet.

### **3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna.

### **4, Ekonomi**

- För att ny kassör skall få tillgång till bankkonton och tjänster krävs att firmatecknare och inlämning underlag till Lantmäteriet. Kassör hanterar tillgången hos banken så snart uppgifterna har inkommit till Lantmäteriet.

### **5, Drift**

- Driftansvarig har följt upp tidigare beställning avseende gunnebostängslet. Tyvärr har entreprenören inte åtgärdat stängslet. Driftansvarig påminner och ger henne en chans till innan vi undersöker möjlighet med annan entreprenör.
- Beställning läggs även att fylla på grus på grusvägen.
- Driftansvarig har besiktigt brunnarna och sett att det finns behov av slamsugning.

### **6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin**

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?  
Nej, ej uppdaterad. Sekreterare säkerställer att uppdaterad version läggs upp på hemsidan.*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)  
Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)  
Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)  
Känner inte till något behov av radering. **Kassör följer upp med valberedningen inför nästa styrelsemöte.***
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)  
Nej*
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)  
Ja.*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)  
Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/  
Larmlista? (§3a - Leverantörer)  
Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)  
Nej*
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)  
Nej*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)  
Ja, Sekreteraren säkerställer att uppdatering skett av rutinen avseende lagring inte längre sker på USB-sticka och bara på FTP-arean.*

## **7, Övriga frågor**

- Ordförande anmäler ny styrelse och firmatecknare samt skickar in erforderliga uppgifter till Lantmäteriet i form av stämmoprotokoll och protokoll för konstituerande möte.
- Överlämningsmöte har genomförts avseende kassörens uppgifter.
- Tidigare ordförande har lämnat över rutin för hantering av hemsida och emailkonton tillsammans med inloggningsuppgifter.
- Styrelsen beslutade att sekreteraren tar över som ägare till domännamnet. Sekreteraren hanterar övergången.
- Städdagen planeras att hållas söndag 27/9 kl 10-12 med efterföljande korvgrillning. Sekreteraren skickar ut förslag på

inbjudan till de andra i styrelsen. Detaljplanering med förberedelser sker på nästkommande styrelsemöte.

### **8, Nästkommande styrelsemöte**

- Till nästa möte 2020-9-15, kl 19.30 träffas vi hos Driftansvarig på Lustigknoppsvägen 6.

### **9, Mötets avslut**

- Ordförande tackade för ett bra möte och avslutade mötet.

Justeras

---

Per Skogö, justerare

---

Ingemar Sörqvist, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare