

Protokoll

Styrelsemöte Lustigknopps samfällighetsförening

Var: Via Teams

När: 2020-04-06 kl 20:00

Närvarande:

Rudi Alferi, Ordförande

Martin Strand Nilsson, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

Inget aviserat behov av att kalla in Suppleant Per Skogö

1, Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2, Val av protokolljusterare

Kassörens valdes till justerare.

3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll

Dagordningen godkändes med tillägg av punkt om grannhörande från boende respektive om årsstämma 2020. Tidigare protokoll gicks igenom.

4, Ekonomi

- Årsredovisningen gicks igenom. Kassören följer upp kostnaderna för el och försäkringar. Kassören överlämnar årsredovisning med underlag till revisorn. Kassören återkommer med budgetunderlag för godkännande av styrelsen.

5, Drift

- På grund av rådande läge angående COVID-19 **tar styrelsen beslut om att flytta vårstädningen till hösten.**
- Gatusopningen är genomförd enligt plan.
- Ordförande har skickat avtalsförslag om nyttjanderätt av mark för trappbygge till grannen. Grannen har ännu inte återkommit med synpunkter.
- Fråga om grannhörande för byggnad av altan togs upp. Ritningarna har uppdaterats men ingen skillnad i förutsättningarna har skett.
- I övrigt inget annat att rapportera.

6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*
Ja
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*
Nej
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*
Ja.
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*
Nej
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/ Larmlista? (§3a - Leverantörer)*
Nej
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*
Nej
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*
Nej
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*
Ja, driftdata som tidigare lagrades på USB-sticka finns nu lagrad på samfällighetens FTP-area. Kassören uppdaterar rutinen. Ordförande säkerställer att backup tas på FTP-arean.

7, Övriga frågor

- Årsstämman planeras att genomföras digitalt med tillägg att vi följer upp med samtliga medlemmar om möjligheten att delta.
- Förberedelser inför årsstämman 2020 inklusive planering av aktiviteter för 2020 gicks igenom. Sekreteraren skickar ut uppdaterad förberedelselista.

- Inloggning till FTP-area gicks igenom.

8, Nästkommande styrelsemöte

Uppdrag som skall tas upp på kommande styrelsemöte:

- Följa upp det senaste om grannes anläggning av trappa.
- Följa upp förberedelser inför årsstämman 2020 inklusive planering av aktiviteter för 2020.
- Planera för städdag.
- Nästa möte hålls via Teams tisdag 5 maj kl 20.00.

[Anslut till Microsoft Teams-möte](#)

[Läs mer om Teams](#) | [Mötesalternativ](#)

9, Mötets avslut

- Ordförande avslutade mötet.

Justeras

Martin Strand Nilsson, Kassör

Mathias Kristiansson, Sekreterare