

## Protokoll

### Styrelsemöte Lustigknopps samfällighetsförening

**Var:** Hos Kassör

**När:** 2020-03-12 kl 20:00

#### **Närvarande:**

Rudi Alferi, Ordförande

Martin Strand Nilsson, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

Inget aviserat behov av att kalla in Suppleant Per Skogö

#### **1, Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

#### **2, Val av protokolljusterare**

Ordförande valdes till justerare.

#### **3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes med tillägg av grannhörande från boende och årsstämma 2020. Tidigare protokoll gicks igenom.

#### **4, Ekonomi**

- Bokslutet för 2019 är klart. Nästa steg är att göra årsredovisningen.

#### **5, Drift**

- Fråga om medgivande vid byggnad av altan som kommer inom ca 1 meter från tomtgräns som vetter mot samfällighetens tomt diskuterades. Ordförande undersöker att styrelsen har fullt mandat i frågan. **Styrelsen beslutar om att ge inte har några synpunkter på grannhörandet.**
- Driftansvarig har fått offert från R3M Mark avseende Gunnebostängslet på 4 000 kr exklusive moms. **Styrelsen beslutar att godta och beställa arbetet så snart som möjligt utifrån offerten från R3M.** Önskemål är att det är färdigställt under april 2020.
- I övrigt inget annat att rapportera.

## 6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*  
*Ja*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*  
*Ja.*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/ Larmlista? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*  
*Nej*

## 7, Övriga frågor

- Ordförande har fått förslag till nyttjanderättsavtal avseende anläggning av trappa på samfällighetens tomt. Ordförande överlämnar förslaget till boende. (Lägga till datum för årlig möjlighet till uppsägning i styrelsens kalendarium.)
- GDPR-rutinen är upplagd på hemsidan.
- Uppdragslistan gicks igenom och uppdaterades. Endast ett fåtal ärenden hanteras före årsstämman.

- Filer som är lagrade på USB-stickor lägger ordförande upp på samfällighetens FTP-area. Detta föranleder även att GDPR-rutinen behöver uppdateras.
- Ordförande gick igenom och delegerade uppgifter enligt dokument om förberedelser inför stämman. Sekreterare skickar ut dokumentet till styrelsemedlemmarna.

## **8, Nästkommande styrelsemöte**

Uppdrag som skall tas upp på kommande styrelsemöte:

- Följa upp det senaste om grannes anläggning av trappa.
- Följa upp förberedelser inför årsstämman 2020 inklusive planering av aktiviteter för 2020.
- Besluta om budget 2020.
- Planera för städdag.
- Nästa möte hålls hos Kassör tisdag 6 april kl 20.00.

## **9, Mötets avslut**

- Ordförande avslutade mötet.

Justeras

---

Rudolf Alferi, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare