

## Protokoll

### Styrelsemöte Lustigknopps samfällighetsförening

**Var:** Hos Kassör

**När:** 2020-02-03 kl 20:00

#### **Närvarande:**

Rudi Alferi, Ordförande

Martin Strand Nilsson, Kassör

Robert Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

Inget aviserat behov av att kalla in Suppleant Per Skogö

#### **1, Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

#### **2, Val av protokolljusterare**

Kassör valdes till justerare.

#### **3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes och tidigare protokoll gicks igenom.

Infobladets godkändes med smärre justeringar. Ordförande gör slutgranskning och lägger upp infobladet på hemsidan i PDF-format och skriver ut ett exemplar till varje hushåll. Sekreteraren förser att det delas ut till samtliga hushåll.

#### **4, Ekonomi**

- Kassören meddelade att han är klar med att rensa ut det som är äldre än 7 år.
- Alla periodiseringar och bokslutsjusteringar är ännu inte klara. Kassören redogjorde för budget och utfall. Kostnadsutfallet understiger budget med 8–9000 kr och beror i huvudsak, men inte enbart på beslutet om att inte åtgärda lyktstolpen. Kassören färdigställer årsbokslutet till nästkommande möte.

#### **5, Drift**

- Uppdragslistan kompletteras med att inför nästa vintersäsong se över och förhandla om avtalet för snöplogning.
- Ordförande har rådgjort med juridisk expert om grannes trappbygge på samfällighetens mark. Juridisk expert tar fram förslag på avtal om nyttjanderätt i 5 år inför beslut i styrelsen. Frågan tas upp som motion på kommande årsstämma.

- Driftansvarig har fortfarande inte fått någon offert från R3M Mark avseende Gunnebostängslet. Driftansvarig har påmint entreprenören om offert.
- I övrigt inget annat att rapportera.

## 6, GDPR, efterlevandekontroll av rutin

Styrelsen genomför en efterlevandekontroll enligt nedan.

- *GDPR-rutin tillgänglig på hemsidan?*  
*Nej. Avvaktar uppladdning på hemsidan.*
- *Kännedom om ägarbyte på fastighet? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från debiteringslängd eller fakturor? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från valberedningslogg? (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§2a - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Är gällande personuppgifter nödvändiga? (§2b - Privatpersoner)*  
*Ja.*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin (§2e - Privatpersoner)*  
*Nej*
- *Behov av personuppgiftsradering från leverantörsförteckning/Larmlista? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Kännedom om personuppgifter utöver rutin? (§3a - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c - Leverantörer)*  
*Nej*
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d - Leverantörer)*  
*Nej*

## 7, Övriga frågor

- Ordförande har följt upp valberedningens arbete inför årsstämman. Valberedningen har den information som behövs.
- Ordförande gick igenom och delegerade några initiala delar utifrån lista med förberedelser inför årsstämman 2020. **Beslut togs att** årsstämman hålls måndag 25 maj 2020. Ordförande kollar upp tillgång till lokal från kl 19.00. Var och en går igenom och granskar

listan med förberedelser till nästkommande styrelsemöte.

### **8, Nästkommande styrelsemöte**

Uppdrag som skall tas upp på kommande styrelsemöte:

- Följa upp det senaste om grannes anläggning av trappa.
- Följa upp att GDPR-rutinen är upplagd på hemsidan.
- Följa upp att var och en slutför öppna ärenden.
- Följa upp förberedelser inför årsstämman 2020 inklusive planering av aktiviteter för 2020.
- Nästa möte hålls hos Kassör tisdag 3 mars kl 20.00.

### **9, Mötets avslut**

- Ordförande avslutade mötet.

Justeras

---

Rudolf Alferi, ordförande

---

Mathias Kristiansson, sekreterare

---

Martin Strand-Nilsson, Kassör