

## Protokoll

### Styrelsemöte Lustigknopps samfällighetsförening

**Var:** Hos Ordförande

**När:** 2019-08-26 kl 20:00

#### **Närvarande:**

Rudi Alferi, Ordförande

Martin Strand Nilsson, Kassör

Driftansvarig Axelsson, Driftansvarig

Mathias Kristiansson, Sekreterare

Inget aviserat behov av att kalla in Suppleant Per Skogö

#### **1, Mötets öppnande**

Ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

#### **2, Val av protokolljusterare**

Kassören valdes till justerare.

#### **3, Godkännande av dagordning och genomgång med uppföljning av beslut i tidigare protokoll**

Dagordningen godkändes med ändringen att punkten om "Styrelsen firmatecknare" togs bort samt tidigare protokoll gicks igenom.

#### **4, Uppdrag från uppdragslistan som skall avhandlas**

- Utifrån tidigare beslut diskuterades hanteringen av uppdraget avseende Gunnebostängslet.  
En del av stolparna sitter löst och en del saknar hål att fästa i. Driftansvarig har gått runt och besiktigat status för stolpfästena. Det område det finns risk för olyckor är vid stängslet på "bergsön" nära infarten till Lustigknopp. Då det krävs borring och förlängning av vissa stolpar och att styrelsen inte har verktyg för att kunna utföra detta själva tar vi in offert av extern leverantör. Driftansvarig får till uppdrag att ta in offert för reparation av stängsel på "bergsön".
- Några fler eller nya uppdrag som aktualiserats och behöver diskuteras?  
Inga nya uppdrag togs upp på dagens möte.

#### **5, Ekonomi**

- Kassör har undersökt och identifierat att det finns gammal årsredovisning vilken är äldre än 7 år vilken behöver städas ut. Kassör tar på sig att rensa ut det som är äldre än 7 år till nästa möte.

- *Behov av samtycke från leverantör? (§3c)*  
Ja, vi behöver samtycke från leverantören HENAK. Driftansvarig får i uppdrag att efterfråga samtycket till nästa styrelsemöte.
- *Behov av/Kännedom om lagring utöver rutin? (§3d)*  
Nej

### **8, Övriga frågor**

- Sekreteraren ser till att protokollet från årsstämman skrivs ut med logga och även får underskrift av dåvarande sekreterare.
- Listan över återkommande uppgifter respektive uppdragslistan justerades.
- Ordförande uppdaterar mallen för agenda med att gå igenom och följa upp tidigare protokoll.

### **9, Nästkommande styrelsemöte**

- Uppdrag som skall tas upp på kommande styrelsemöte:
  - Diskutera sommarfest. Kan komma att tas upp i Nyhetsbladet.
- Nästa möte hålls hos Kassören måndag 23 september kl 20.00.

### **10, Mötets avslut**

- Ordförande avslutade mötet.

Justeras



Martin Strand Nilsson, justerare



Rudolf Alferi, ordförande



Mathias Kristiansson, sekreterare